

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Усть-Таловская средняя общеобразовательная школа»
Курийнского района Алтайского края
658330, Алтайский край, Курийнский район, с. Усть-Таловка, ул. Полевая, 51
тел. 8(38576)26116 e-mail: MNM48@yandex.ru

Согласовано:

Председатель Совета
школы _____
Л.Н. Попова
протокол № 3 от
30.12.2014

Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета МКОУ «Усть-
Таловская средняя
общеобразовательная
школа» Курийнского района
Алтайского края
_____ О.А. Климюк

Утверждаю:

Директор МКОУ «Усть-
Таловская средняя
общеобразовательная школа»
Курийнского района Алтайского
края
_____ Т.А. Боброва
Приказ № 16/2 от 30.12.2014.

**Положение о комиссии по распределению средств
инновационного фонда оплаты труда между
педагогическими работниками Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Усть-Таловская средняя
общеобразовательная школа» Курийнского района
Алтайского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует полномочия, способ принятия и публикации решения комиссии по распределению средств инновационного фонда между педагогическими работниками МКОУ «Усть-Таловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Комиссия).

1.2. Инновационный фонд образовательного учреждения формируется исходя из суммы набранных общеобразовательным учреждением баллов при проведении оценки результативности деятельности за прошедший год и ведущих направлений деятельности в текущем году, в соответствии с методикой, утвержденной приказом комитета по образованию.

1.3. Комиссия создаётся 1 раз в год и утверждается приказом директора школы

1.4. В состав Комиссии включаются:

представители от администрации;

представители профсоюзной организации;

учителя – руководители или представители методических объединений.

1. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия определяет приоритетные цели из перечня, определенного в Положении об инновационном фонде системы образования, на которые направляются средства инновационного фонда.

2.2. Комиссия формирует показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей, а также методика расчета указанных показателей (индикаторов).

2.3. Комиссия распределяет средства инновационного фонда между педагогическими работниками

2.4. Комиссия вносит предложения в порядок по распределению средств инновационного фонда.

2.5. Комиссия принимает участие в разработке плана-графика и инструкции по проведению внутриучрежденческого контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ.

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

3.2. Решение о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности принимается открытым голосованием большинством голосов.

3.3. Решение принимается при наличии не менее половины членов комиссии.

3.4 Решение комиссии оформляется протоколом и предоставляется директору школы в течение 3-х дней после заседания. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. В случае несогласия педагога с результатами распределения средств инновационного фонда, педагог вправе подать апелляцию в конфликтную комиссию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных фактов, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре распределения.

4.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание конфликтной комиссии.

4.6. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением конфликтной комиссии.